

OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

NOTRE MISSION

Viser l'excellence en faisant preuve du plus haut niveau d'intégrité et de dévouement envers les résidents de la Ville de Bathurst et ses divers partis concernés, tout en faisant preuve d'ingéniosité, de créativité et d'innovation.

Conformément aux dispositions de l'article 15.02 de l'entente collective entre la section locale 1282 du SCFP et de la Ville de Bathurst, le poste temporaire à pourvoir suivant est affiché :

PRÉPOSÉ(E) - LECTURE DES COMPTEURS D'EAU

DESCRIPTION DU POSTE:

Effectuer les lectures des compteurs d'eau ainsi que des fonctions et tâches administratives relatives. Ce poste implique un contact élevé avec le public.

PÉRIODE DE TRAVAIL:

10 jours par mois (7 heures par jour), l'horaire de travail étant déterminé par le superviseur et selon les besoins opérationnels.

SALAIRE:

26.29 \$ de l'heure (Niveau A).

DURÉE DE LA PÉRIODE D'ESSAI:

Soixante (60) jours travaillés (Article 15.06).

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent, complémenté d'un programme de secrétariat;
- Un minimum de deux (2) années d'expérience dans un environnement de travail similaire;
- Compétences informatiques – MS Word et Excel;
- Permis de conduite valide (classe 5);
- Bilinguisme, français et anglais (parlé et écrit);
- Excellentes habiletés interpersonnelles et capacité à faire affaire avec le public.

Les personnes intéressées et possédant les qualités requises sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae (à titre confidentiel), **le ou avant le mercredi 12 avril 2023**, à:

Département des ressources humaines
150, rue St. George
Bathurst, NB
E2A 1B5
Télécopie: (506) 548-0093
Courriel: emplois@bathurst.ca

La Ville de Bathurst remercie tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.