



OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

La Ville de Bathurst accepte maintenant les demandes pour le poste suivant :

RÉPARTITEUR

DURÉE DE L'EMPLOI

- Répartiteur pour le service de Police de la Ville de Bathurst.

RESPONSABILITÉS

- Relevant du superviseur des communications, les candidats choisis seront responsables de traiter tous les appels d'urgence, de recevoir des plaintes et des demandes du public, d'effectuer des tâches administratives, de taper des documents à l'ordinateur, de travailler avec des programmes informatiques liés au service de police, et de s'occuper de toute autre tâche exigée.

EXIGENCES

- Les exigences comprennent un diplôme d'études secondaire ou l'équivalent;
- De l'expérience en service à la clientèle avec multitâches est un atout;
- Doit être flexible pour accommoder l'employeur en cas de besoin à court préavis;
- Doit être disposé à travailler les quarts rotatifs et les heures supplémentaires au besoin;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite et capacité à fonctionner dans les deux langues officielles (français et anglais);
- Tous les candidats devront se soumettre à une évaluation des habilitations de sécurité, à une évaluation des connaissances linguistiques et à un test de dactylographie et d'audition.

SALAIRE

- 24.73 \$ / heure (conformément à la convention collective);
- Ce poste offre 40 heures par rotation;
- Nous offrons une gamme complète de bénéfices aux employé(e)s.

Les personnes intéressées et possédant les qualités requises sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae (à titre confidentiel) à :

Département des ressources humaines
Ville de Bathurst
150, rue St. George
Bathurst, NB
E2A 1B5
Télécopieur : (506) 548-0581
Courriel : emplois@bathurst.ca

La Ville de Bathurst remercie tous les candidats, mais seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.