



CITY OF BATHURST
150 rue St. George Street
Bathurst, New Brunswick
E2A 1B5

POSSIBILITÉ D'EMPLOI

La Ville de Bathurst accepte maintenant les demandes pour le poste suivant:

GESTIONNAIRE D'ÉTABLISSEMENT – CENTRE RÉGIONAL KC IRVING

Le gestionnaire d'établissement est responsable de la gestion et de la direction du fonctionnement quotidien du centre régional KC Irving, y compris la supervision un ensemble diversifié d'un personnel à temps plein et à temps partiel. Tout en maintenant un niveau élevé de service à la clientèle, le gestionnaire de l'installation répond et traite les rétroactions, les demandes et les requêtes des clients en temps opportun, tout en veillant à ce que toutes les utilisateurs respectent les politiques et les règlements établis. Le gestionnaire de l'installation est responsable d'assurer un milieu de travail positif et productif qui se veut d'être accueillant et inclusif pour tous.

FONCTIONS:

1. Planifie, organise et dirige le personnel dans l'exercice de ses fonctions. Planifie toutes les activités de travail nécessaires.
2. Supervise et dirige les employés syndiqués de divers groupes.
3. Supervise et dirige toutes les activités associées à des événements et activités prévus au Centre régional K.C. Irving.
4. Maintenir en place un programme complet d'entretien préventif en collaboration avec les départements et leurs employés afin d'assurer une efficacité maximale en ce qui concerne tous les coûts utilitaires.
5. Responsable de l'entretien et de la réparation du bâtiment et de l'équipement, y compris la fabrication de la surface de glace et la qualité de la glace.
6. Responsable de la préparation et du suivi des budgets annuels de fonctionnement et d'immobilisations ainsi que de veiller à ce que les objectifs de revenus soient atteints et que les dépenses de fonctionnement soient maintenues dans les limites du budget.
7. Fournir l'assistance nécessaire aux locataires/clients par rapport aux exigences de besoins d'installations et aux arrangements contractuels.
8. Participez au processus de planification à court et à long terme du Centre régional K.C Irving.
9. Être engagé à offrir un service à la clientèle et démontrer un esprit d'innovation dans le but d'amélioration de qualité, d'efficacité et de réduction des coûts, et de travailler en collaboration avec tous les départements et la corporation, afin d'atteindre les objectifs collectifs.
10. Tout autres tâches connexes, tel que demandé par le département des opérations.

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Diplôme post secondaire axé sur la gestion des bâtiments ou des installations, l'ingénierie, l'architecture ou toute discipline jugée connexe.
- Au moins 5 ans d'expérience en gestion ou en supervision, y compris une expérience significative dans l'administration de bâtiments et de terrains multiples et l'élaboration de programmes d'entretien préventif et de gestion des installations; l'expérience municipale est considérée comme un atout.
- Une grande connaissance des systèmes de construction, y compris le CVC, les systèmes d'alarme incendie, le règlement sur les établissements publics et la Loi et règlement sur la santé et la sécurité au travail. Bonne connaissance des opérations et de l'entretien.
- Excellente compétence en planification, organisationnelle et résolution de problèmes.
- Capacité de maintenir un haut degré de professionnalisme et d'intégrité pour gérer efficacement un milieu de travail syndiqué et complexe.
- Compétences en communication orale et écrite dans les deux langues officielles.

Les personnes intéressées doivent démontrer les qualifications requises afin d'être considéré à ce poste.

Les personnes intéressées et possédant les qualités requises sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae (à titre confidentiel), le 9 juin 2020 ou avant :

Mme Véronique Bourque
Gestionnaire des ressources humaines
150 rue St. George, Bathurst, NB E2A 1B5
Fax: (506) 548-0581
Courriel: hr-rh@bathursta.ca

La Ville de Bathurst remercie tous les candidats, mais seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.