

POSSIBILITÉ D'EMPLOI



City of
BATHURST
Ville de

La Ville de Bathurst accepte maintenant les demandes pour le poste suivant :

GESTIONNAIRE DE LA CROISSANCE MUNICIPALE

RÉSUMÉ DU POSTE:

Sous la supervision du chef de la direction, le/la gestionnaire de la croissance municipale effectue la planification, supervise et évalue les activités du secteur et de son personnel sous sa responsabilité. Il/elle est responsable de la mise en œuvre du plan d'action en matière de développement économique, des plans et stratégies portant sur l'aménagement du territoire ainsi que de la planification du développement des infrastructures municipales, en assure les suivis et l'évaluation. Il/elle assure la gestion des arrêtés municipaux portant sur l'aménagement du territoire y compris le développement résidentiel, commercial, institutionnel et industriel. Il/elle assure la gestion et la mise en œuvre de programmes environnementaux et projets dans l'optique du développement durable et préoccupations environnementales municipales. Il/elle assume le rôle de soumettre des demandes pour tout octroi applicable et possibilités de financement et assure les suivis appropriés de ces possibilités d'octrois et/ou financement. En collaboration étroite avec l'équipe de gestion supérieure, il/elle participe à la planification et la mise en œuvre d'objectifs stratégiques, la mise en œuvre de plans d'actions et la réalisation des objectifs fixés. Il/elle assure aussi que les indicateurs clés de performance sont présentés régulièrement.

SPÉCIFICATIONS ESSENTIELLES:

- Baccalauréat en administration des affaires ou champs relié, ou une combinaison d'éducation et expérience professionnelle ;
- Sept (7) années d'expérience connexe dans un rôle de gestion, préférablement au sein d'un gouvernement municipal;
- Vaste expérience en développement économique ;
- Excellentes compétences en planification, en organisation et en résolution de problèmes ;
- Aptitude à établir et à entretenir des relations de coopération et constructives avec des individus à tous les niveaux de l'organisation et des représentants d'agences externes ;
- Capacité à maintenir un haut niveau de professionnalisme et d'intégrité pour gérer efficacement dans un milieu de travail syndiqué et complexe ;
- Excellente connaissance des arrêtés municipaux, politiques et procédures dans le domaine de la réglementation municipale, des infrastructures, du développement et de l'aménagement du territoire ;
- Compétences démontrées supérieures en communication orale et écrite dans les deux langues officielles.

Les candidat(e)s doivent clairement démontrer les qualifications essentielles afin d'être pris(es) en considération.

Les personnes intéressées et possédant les qualités requises sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae (à titre confidentiel) **au plus tard le vendredi 5 juin 2020**, à:

Mme Véronique Bourque
Gestionnaire des ressources humaines
150 rue St. George
Bathurst, NB, E2A 1B5
Télécopieur: (506) 548-0581
Courriel: hr-rh@bathurst.ca

La Ville de Bathurst remercie tous les candidats, mais seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.