



**VILLE DE BATHURST**  
**SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE**  
**PROCÈS-VERBAL**

**le 22 avril 2025**  
**18 h 30**  
**Salle du conseil - Hôtel de Ville**

Présences	K. Chamberlain, mairesse P. Anderson, conseillère D. Branch, conseiller S. Brunet, conseiller R. Hondas, conseiller D. Knowles, conseiller J.-F. LeBlanc, conseiller S. Legacy, conseiller M. Willett, maire adjoint
Absent	M. Skerry, conseiller
Fonctionnaires	Todd Pettigrew, directeur général A. Parker, greffière municipale Matthew Abernethy, ingénieur municipal D. Boucher, chef pompier L. Foulem, directeur des communications corporatives S. Gauvin, trésorière M. A. LaPlante, directeur municipal adjoint Donald McLaughlin, agent d'aménagement N. R. Rabé Harou, urbaniste junior C. Roy, administratrice exécutive Ryan Wilbur, directeur des parcs, du service des loisirs et du tourisme Marc Bouffard, directeur municipal d'urbanisme D. Hamel, assistant chef adjoint des pompiers

- 1. MOMENT DE RÉFLEXION / RECONNAISSANCE TERRITORIALE**
- 2. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Proposé par** D. Branch, conseiller  
**Appuyé par** M. Willett, maire adjoint

**QUE** l'ordre du jour soit approuvé comme présenté.

**MOTION ADOPTÉE**

**3. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**

**4.1 Séance ordinaire publique tenue le 7 avril 2025**

**Proposé par** D. Knowles, conseiller

**Appuyé par** S. Legacy, conseiller

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire publique daté du 7 avril 2025 soit approuvé comme distribué.

**MOTION ADOPTÉE**

**5. RÉOLUTIONS EN BLOC**

Aucune

**6. PRÉSENTATIONS DU PUBLIC ET DE L'ADMINISTRATION**

**6.1 Présentation des états financiers vérifiés par M. Gilles Deveaux, CPA, CA - au nom de MNP Bathurst**

Monsieur Gilles Deveaux présente les états financiers vérifiés 2024 au nom de MNP Bathurst.

**6.2 Revue de l'année 2024 - Service d'incendie de Bathurst par le chef des pompiers Boucher et sous-chef adjoint des pompiers Hamel**

Le chef des pompiers Boucher et l'assistant chef adjoint Hamel présente le bilan de l'année 2024. Ils commencent leur présentation en soulignant les événements marquants de l'année, ainsi que les départs à la retraite et les promotions au sein du service.

La présentation a également abordé les sujets suivants :

- Initiatives de prévention des incendies
- Statistiques des inspections de sécurité incendie
- Utilisation des remorques de prévention des incendies
- Nouveaux outils opérationnels reçus en 2024
- Développement professionnel et formation, y compris le plan de formation sur 5 ans
- Aperçu des interventions d'urgence en 2024

La présentation s'est terminée par un aperçu des projets prévus pour 2025.

**6.3 Mise à jour des travaux publics par Matthew Abernethy**

La mise à jour présentée au conseil a couvert les principales activités d'infrastructure et d'entretien prévues ou en cours :

Rapiéçage de chaussées :

- Rapiéçage hivernal : Les équipes utilisent de l'asphalte recyclé pour une réparation des nids-de-poule plus durable, remplaçant le mélange à froid qui nécessitait des interventions fréquentes. Cela permet des économies importantes en matériaux et en main-d'œuvre.
- Rapiéçage estival : L'usine d'asphalte devrait ouvrir vers le 20 mai. Des travaux sont prévus sur les artères principales (ex. : St. Peter, St. Anne), les rues collectrices (ex. : Riverside, Victoria) et les rues locales (ex. : Parkwood Heights). Les secteurs de plage seront priorisés avant la saison touristique.

#### Balayage des rues :

- Le niveau de service s'améliore grâce à de nouveaux équipements.
- Le nettoyage initial du centre-ville est terminé, et se poursuit dans les secteurs périphériques.
- Le nettoyage final commencera lorsque les températures se maintiendront au-dessus de 5 °C, avec une fin prévue dans environ 6 semaines.

#### Entretien des réseaux d'eau et d'égouts :

- Rinçage des conduites d'eau : Tous les culs-de-sac sont rincés aux deux semaines. Certains systèmes de rinçage en continu fonctionnent toute l'année pour assurer une bonne circulation de l'eau. Les détails sur le rinçage unidirectionnel sont disponibles sur le site Web de la Ville.
- Nettoyage des égouts : Se déroule d'août à novembre, sur un cycle de 4 ans. Les problèmes courants incluent la graisse, les racines, les objets encombrants, les raccords défectueux ou les affaissements de conduites.

#### Projets d'immobilisations :

- Pavage de routes : Travaux prévus sur Rough Waters, Daniel Drive, Roy Lane et Ryan Road.
- Travaux d'utilité publique : Confirmés pour la rue St. Anne, d'autres projets possibles selon l'annonce de financements fédéraux/provinciaux.

Économies : Les économies opérationnelles prévues pourraient être réinvesties pour prolonger les projets de pavage, si le temps le permet.

### **6.4 Demande de rezonage pour 555, promenade Evangeline par Nahyssa Rose Rabé Harou**

La Ville de Bathurst souhaite modifier l'arrêté 2006-01 intitulé « Arrêté portant adoption du Plan municipal de la City of Bathurst » afin de changer l'affectation future d'une portion du terrain situé au 555, promenade Évangéline (NID 20784823), passant de « Tour de télécommunication » à « Commerciale ». Cette modification vise à clarifier que les changements adoptés en 2019 concernaient uniquement une partie du terrain, et non sa totalité. Le processus de modification inclura une consultation avec le comité consultatif en matière d'urbanisme, une présentation publique prévue le 20 mai 2025, ainsi qu'une période de 30 jours pour permettre au public de soumettre ses objections.

**7. FINANCES**

**7.1 Total des comptes fournisseurs pour le mois de mars 2025**

**Proposé par** D. Branch, conseiller  
**Appuyé par** J.-F. LeBlanc, conseiller

**QUE** les comptes fournisseurs, incluant les salaires, pour le mois de mars 2025 soient approuvés comme indiqué ci-dessous :

Opération : 1 306 691 \$

Capital : 112 006 \$

Total : 2 915 380 \$

**MOTION ADOPTÉE**

**7.2 États financiers vérifiés 2024**

**Proposé par** S. Legacy, conseiller  
**Appuyé par** R. Hondas, conseiller

**QUE** les états financiers consolidés de 2024 pour la Ville de Bathurst soient acceptés comme présentés; et

**QUE** la mairesse et la trésorière de la Ville soient autorisées à signer les états financiers susmentionnés.

**IL EST RÉSOLU QUE** les États financiers consolidés de 2024 soient approuvés comme présentés.

**MOTION ADOPTÉE**

**8. ARRÊTÉS MUNICIPAUX**

**9. RÉOLUTIONS PROVISOIRES**

**9.1 Transfert du Fonds de réserve de fonctionnement général au Fonds de fonctionnement général**

**Proposé par** D. Branch, conseiller  
**Appuyé par** P. Anderson, conseillère

**IL EST DONC RÉSOLU QUE** les membres du conseil autorisent un transfert de 250 000 \$ du Fonds de réserve de fonctionnement général au Fonds de fonctionnement général pour l'achat d'un compacteur de gravier sur roues.

**MOTION ADOPTÉE**

**9.2 Services d'ingénierie pour la modernisation de l'avenue Miramichi**

**Proposé par** D. Branch, conseiller  
**Appuyé par** J.-F. LeBlanc, conseiller

**IL EST DONC RÉSOLU QUE** les membres du Conseil autorisent l'émission d'un bon de commande au montant de 250 000 \$ à Roy Consultants pour les services d'ingénierie tels que décrits dans leur proposition pour le projet de modernisation de l'avenue Miramichi.

**MOTION ADOPTÉE**

**9.3 Modification du plan municipal conformément à l'article 25 de la loi sur l'urbanisme - 555, promenade Evangeline**

**Proposé par** R. Hondas, conseiller

**Appuyé par** D. Knowles, conseiller

**ATTENDU QUE** la Ville de Bathurst propose de modifier l'arrêté 2006-01 intitulé « Arrêté portant adoption du Plan municipal de la City of Bathurst » en vue de permettre l'affectation et l'usage des terrains suivants comme suit :

Changer l'affectation du sol d'une portion du terrain portant le numéro civique 555, promenade Evangeline et portant le NID 20784823. Aux fins du plan municipal, l'affectation du sol est changée de « Tour de télécommunication » à « Commerciale ».

Le but de cette modification est de préciser que les modifications adoptées par le conseil en 2019 étaient pour une portion de la propriété et non pour l'ensemble de la propriété.

**IL EST DONC RÉSOLU QUE**

1. Le conseil demande par écrit au comité consultatif en matière d'urbanisme de lui donner son avis écrit sur les modifications proposées,
2. La présentation publique de la modification proposée au Plan municipal ait lieu le 20 mai 2025 à 18 h 30 dans la salle du conseil,
3. La Greffière, agissant au nom du Conseil, voit à ce que l'avis public prescrit dans l'article 25 de la *Loi sur l'urbanisme* soit affiché sur le site Web de la municipalité pour annoncer l'intention du Conseil municipal, le jour et le lieu de la présentation publique, et
4. Les oppositions au projet d'arrêté peuvent être présentées au Conseil municipal dans les trente (30) jours de la date de la présentation publique en les soumettant à la Greffière à l'Hôtel de Ville.

**MOTION ADOPTÉE**

**9.4 Renouvellement de la nomination à la Commission du Centre aquatique de Bathurst**

**Proposé par** D. Branch, conseiller

**Appuyé par** M. Willett, maire adjoint

**QUE** Francesco Saverio Viglione soit nommé à la Commission du Centre aquatique pour un troisième mandat expirant en avril 2026.

**MOTION ADOPTÉE**

## 10. POINTS D'INFORMATION

### 10.1 Rapports de l'administration

Aucun

### 10.2 Rapports de comités

Aucun

### 10.3 Rapport de la mairesse

La mairesse et le conseil municipal ont reçu une carte de remerciement ainsi qu'une plaque en verre de la part du district scolaire anglophone Nord, exprimant leur gratitude pour leur soutien. Le district les a reconnus comme des héros communautaires et les a remerciés pour leur gentillesse et l'impact positif qu'ils ont eu sur les élèves et la communauté scolaire. Les enseignants sont invités à amener leurs classes à l'hôtel de ville pour une visite éducative, où les élèves pourront participer à une simulation de réunion du conseil municipal en incarnant les rôles de maire, de conseillers et de membres du personnel municipal.

La mairesse remercie le personnel et l'équipe financière pour avoir réduit la dette de la ville, passant de près de 38 millions de dollars en 2016 à 18 millions de dollars depuis l'arrivée du trésorier municipal en 2018. Cette amélioration a permis des économies sur les intérêts et une meilleure gestion financière, plaçant la ville dans une position plus solide pour faire face à d'éventuelles difficultés économiques. Avec une limite d'emprunt de 40 millions de dollars, la ville conserve la capacité de financer des projets majeurs, comme la modernisation de l'usine de traitement des eaux, si nécessaire.

La mairesse fait le point sur la situation de l'Académie Assomption. Le 21 mars, elle a rencontré des parents, dont Laura Renouf, présidente du comité de soutien des parents, en compagnie de certains membres du conseil municipal. La rencontre devait avoir lieu à l'école, mais l'accès à l'établissement a été refusé par le district, ce qui a été perçu comme un abus de pouvoir. Le 27 mars, le ministre a confirmé la fermeture de l'école, rejetant la demande visant à la maintenir ouverte jusqu'en juin 2026. Si la fermeture se concrétise, Bathurst perdra sa deuxième école francophone. Malgré tout, les efforts pour sauver l'école se poursuivent. Le groupe a pris contact avec un avocat et une première rencontre a déjà eu lieu. Les parents organisent un rassemblement public le 3 mai à 13 h, devant l'école.

## 11. LEVÉE DE LA SÉANCE

**Proposé par** R. Hondas, conseiller

**Appuyé par** S. Legacy, conseiller

**QUE** la séance ordinaire publique soit levée à 20 h 11.

**MOTION ADOPTÉE**

---

Kim Chamberlain / MAIRESSE

---

Amy-Lynn Parker / GREFFIÈRE MUNICIPALE