



**CITY OF / VILLE DE
BATHURST**

POLICY

POLITIQUE

TITLE: SELECTION PROCESS - INTERVIEWS

TITRE: PROCESSUS DE SÉLECTION - ENTREVUES

Policy No. **1985-18**
AUTHORITY: City Council
EFFECTIVE DATE: May 6, 1985
Supersedes:
APPROVAL: City Council
AMENDED:

Politique N^o **1985-18**
AUTORISATION: Conseil municipal
DATE DE MISE EN ŒUVRE: 6 mai 1985
Remplace:
APPROBATION: Conseil municipal
MODIFIÉE:

1. Purpose

1. But

The purpose of this policy is to ensure that:

Le but de cette politique est de s'assurer que:

- (a) interviews with prospective applicants are conducted in accordance with the provisions of the Policy;
- (b) interviews are conducted in the most efficient manner possible with respect to time, manpower and costs.

- (a) les entrevues avec des candidats éventuels sont menées conformément aux dispositions de la Politique;
- (b) les entrevues sont menées le plus efficacement possible, compte tenu du temps, de la main d'œuvre et des coûts.

2. Definitions

2. Définitions

“Corporation” means the Corporation of the City of Bathurst;

« Corporation » signifie la Corporation de la City of Bathurst ;

“Policy” means the City of Bathurst Hiring Policy as approved on February 18, 1985, by City Council and adopted as Council Policy No. 16.

« Politique » signifie Politique d'embauche de la Ville de Bathurst telle qu'approuvée le 18 février 1985 par le conseil municipal et adoptée sous le titre « Politique N^o 16 ».

3. Application

3. Mise en application

This policy shall apply for all vacancies declared by the Corporation.

Cette politique doit être appliquée pour tout poste à pourvoir déclaré par la Corporation.

4. Procedure

(a) The selection of prospective applicants shall be done in accordance with the provisions of the Policy.

(b) The interview of all applicants shall be conducted in Bathurst, except as otherwise determined by the Staff Review Committee.

5. Reimbursement of Expenses for New Employees

Interviews

The Corporation will not assist a prospective applicant with direct out-of-pocket expenses incurred for the purpose of an interview except as otherwise provided by the Staff Review Committee.

4. Procédure

(a) La sélection de candidats éventuels doit être effectuée conformément aux dispositions de la Politique.

(b) L'entrevue de tous les candidats doit avoir lieu à Bathurst, sauf si le Comité de dotation en personnel en décide autrement.

5. Remboursement des frais des nouveaux employés

Entrevues

La Corporation ne remboursera pas au candidat les frais engagés dans le cadre d'une entrevue, sauf si le Comité de dotation en personnel en décide autrement.