

**CITY OF BATHURST
INFORMATION SESSION
MINUTES**

November 24, 2016 - 6:30 p.m.

**VILLE DE BATHURST
SÉANCE D'INFORMATION
PROCÈS-VERBAL**

Le 24 novembre 2016 - 18 h 30

Present:

Mayor P. Fongemie
Councillor P. Anderson
Councillor K. Chamberlain
Councillor Bernard Cormier
Councillor S. Daigle
Councillor R. Hondas
Councillor K. Lanteigne
Deputy Mayor L. Stever

Appointed Officials:

T. Pettigrew, City Engineer
J. DeGrace, Director of Human Resources
E. Poitras, Chief of Police
A. Doucet, City Manager/Treasurer
D. Laffoley, Fire Chief
C. Lemire, City Clerk

Others: Ernie Boudreau, Deputy Chief of Police - Administration

1. Chaleur Regional Service Commission - Update

Mayor Fongemie provided an update of his meeting with the Chaleur Regional Service Commission of November 23, 2016. The Mayor explained that the Chaleur Regional Service Commission is working to accomplish regional approaches to both tourism and economic development in 2017. He advised that the Commission's board unanimously approved the creation of a regional tourism office and discussed the idea to have a regional economic development corporation at the meeting. Mayor Fongemie advised

Présents :

P. Fongemie, maire
P. Anderson, conseillère
K. Chamberlain, conseillère
Bernard Cormier, conseiller
S. Daigle, conseiller
R. Hondas, conseiller
K. Lanteigne, conseillère
L. Stever, maire adjoint

Fonctionnaires :

T. Pettigrew, ingénieur municipal
J. DeGrace, directeur des ressources humaines
Eugene Poitras, chef de police
A. Doucet, directeur municipal/trésorier
D. Laffoley, chef des pompiers
C. Lemire, secrétaire municipale

Autres : Ernie Boudreau, chef adjoint de police – Administration

1. Mise à jour - Commission de services régionaux Chaleur

Le maire Fongemie fait une mise à jour sur sa rencontre du 23 novembre 2016. Le maire explique que la Commission de services régionaux Chaleur travaille en vue de mettre en place des approches régionales en matière de tourisme et de développement économique en 2017. Il informe le groupe que le conseil de la Commission a approuvé à l'unanimité la création d'un office du tourisme régional et discute de l'option de faire participer une société de développement économique régionale à la

that a coordinator for the tourism office is to be hired and would begin work early in 2017.

Mayor Fongemie expressed that he felt there was willingness from all municipalities and local service districts in the Chaleur Region to establish a regional approach in promoting our region.

2. 2017 - Corporate Operation Budget

The City Manager, Mr. André Doucet, advised the public and media that they are welcome to listen to budget deliberations. However, he advised that personnel and legal matters will be held at an In-Camera meeting and that one such meeting was held two (2) days ago. Furthermore, he advised the purpose of tonight's meeting is to enable each department to present their individual 2017 budgets for the Council's consideration.

The City Manager added that he has not received the figures from the Province of New Brunswick with respect to the tax base and the equalization community funding figures for next year which represent 80% of the budget. Mr. Doucet advised that this amount totaled \$21.6 million in the 2016 budget. At this time, he advised that over 80% of the budget is unknown because there are still waiting for the province to provide the necessary figures. After communicating with the Regional Director of Service New Brunswick, Mr. Doucet expects the information will be provided by next week.

Mr. Doucet advised the city is proceeding with the assumption that the revenue will be similar to that of 2016. Presently, the city has a shortfall of \$160,000; however, a 1% increase in the tax base would represent \$181,000 which would enable the City to have a balance budget.

réunion. Le maire Fongemie explique qu'un coordonnateur de l'office du tourisme sera embauché prochainement pour commencer à travailler au début de 2017.

Le maire Fongemie affirme avoir ressenti une volonté de toutes les municipalités et des districts de services locaux de la région Chaleur à mettre en place une approche régionale en matière de promotion de notre région.

2. Budget du fonds de fonctionnement 2017

Le directeur municipal, M. André Doucet, informe le public et les médias qu'ils sont les bienvenus pour écouter les délibérations associées au budget. Il mentionne toutefois que les questions de personnel et d'ordre juridique seront discutées lors d'une réunion à huis clos et qu'une telle réunion a eu lieu il y a deux (2) jours. De plus, l'objectif de la réunion de ce soir est de permettre à chaque service de présenter au conseil son budget individuel pour l'année 2017.

M. Doucet ajoute qu'il n'a pas reçu les chiffres de la Province du Nouveau-Brunswick en ce qui a trait à l'assiette fiscale et au fonds de péréquation communautaire pour la prochaine année. Ces chiffres représentent 80 % du budget. M. Doucet explique que ce montant totalisait 21,6 millions de dollars dans le budget de 2016. Il précise que plus de 80 % du budget demeure inconnu parce qu'ils n'ont toujours pas reçu les chiffres nécessaires. Après avoir communiqué avec le directeur régional de Service Nouveau-Brunswick, M. Doucet prévoit recevoir les informations la semaine prochaine.

M. Doucet soutient que la Ville ira de l'avant en supposant que le revenu sera similaire à celui de 2016. Actuellement, la Ville a un manque à gagner de 160 000 \$; toutefois, une augmentation de 1 % de l'assiette fiscale représenterait un montant de 181 000 \$, permettant ainsi à la Ville de présenter un budget équilibré.

Mr. Doucet specified that Council has instructed the administration to transfer any surplus monies into an operating reserve fund to be used for future projects.

Mr. Doucet advised that Council has been provided with the budget figures for 2016 actual to date (11.5 months) and the 2017 budget. One report is a corporate report and the second report is a detailed report for 2017.

2.1 Presentation

2.1.1 Operational Services

Todd Pettigrew, City Engineer, presented his projected cost report for next year's budget. This budget includes proposed increases and/or decreases for the following areas. Mr. Pettigrew provided a brief explanation for the proposed increases:

- Facilities Maintenance
- Public Works
- Fleet Maintenance
- Hired Equipment
- Road Maintenance
- Sidewalk Maintenance
- Culvert Maintenance
- Storm Sewers
- Street Cleaning
- Snow and Ice removal
- Traffic Lights
- Line Marking
- Signage
- Waste Management
- Special Collection
- Street Lights
- Engineering Capital Projects
- Pavilion Gymnasium
- Youghall Beach
- Parks
- Daly Point Nature Reserve
- Public Library

M. Doucet précise que le conseil a avisé l'administration de transférer tout surplus à un fonds de réserve qui pourra être utilisé pour des projets futurs.

Le directeur général explique que le conseil a reçu les chiffres du budget de 2016 pour la période allant jusqu'à aujourd'hui (11,5 mois) et le budget de 2017. Le premier rapport est un rapport collectif et le deuxième est un rapport détaillé pour 2017.

2.1 Présentation

2.1.1 Services opérationnels

Todd Pettigrew, ingénieur municipal, présente son rapport des coûts prévus pour le budget de l'an prochain. Celui-ci comprend les augmentations et les diminutions associées aux domaines suivants et M. Pettigrew a donné une explication des augmentations proposées :

- Entretien des établissements
- Services publics
- Entretien de la flotte
- Équipement loué
- Entretien des routes
- Entretien des trottoirs
- Entretien des ponceaux
- Égouts pluviaux
- Nettoyage des rues
- Déneigement et déglçage
- Feux de circulation
- Marquage de rue
- Panneaux
- Gestion des déchets
- Collectes spéciales
- Éclairage de rue
- Projets d'immobilisation en matière d'ingénierie
- Gymnase du pavillon
- Plage Youghall
- Parcs
- Réserve naturelle de la Pointe Daly
- Bibliothèque publique

Mayor Fongemie inquired if the Old Post Office was part of Mr. Pettigrew's budget. Mr. Pettigrew advised that it is part of his budget and provided the expenses related to this budget. Mayor Fongemie requested that the administration take note of this budget as Council will review the lease for the Old Post Office at a closed meeting.

Mayor Fongemie inquired on various other components that were addressed by Mr. Pettigrew.

Mr. Pettigrew advised that some of the upcoming expenses are issues that are required to be addressed with Work Safe New Brunswick.

2.1.2 Police Services

Police Chief Eugene Poitras proceeded to present his projected cost report for his 2017 budget.

Chief Poitras advised that he has been able to maintain the budget without any cost overruns in previous years but that this year, there will be some increases due to rising costs in equipment and various expenditures.

He explained that most police departments were required to purchase specialized equipment and that the dispatch unit is a costly area to operate also due to the specialized equipment required.

Chief Poitras explained that the overtime budget is a difficult expenditure to control but that they have been working at reducing the cost and he believes they have been successful at reducing the budget by approximately 50 percent.

He explained that the Province, in some areas of policing services, no longer covers the associated expenses. His department must therefore absorb the cost to continue offering the necessary services.

Le maire Fongemie demande si l'ancien bureau de poste fait partie du budget de M. Pettigrew. Ce dernier affirme qu'il fait bel et bien partie du budget et fournit des informations sur les dépenses incluses au budget. Le maire Fongemie demande à l'administration de prendre note de ce budget puisque le conseil révisera la question de location de l'ancien bureau de poste lors d'une réunion à huis clos.

Le maire Fongemie s'informe sur divers autres points abordés par M. Pettigrew.

M. Pettigrew explique qu'il faudrait discuter de certaines des dépenses à venir avec Travail sécuritaire NB.

2.1.2 Services de police

Le chef de police Eugene Poitras présente son rapport des coûts prévus pour le budget de 2017.

Le chef Poitras explique qu'il a été capable de maintenir le budget sans dépassement des coûts ces dernières années, mais que cette année, certaines augmentations seront occasionnées par des coûts plus élevés en équipement et par diverses dépenses.

Il explique que la plupart des services de police ont dû faire l'achat de pièces d'équipement spécialisées et que l'unité de déploiement est également coûteuse à exploiter en raison de l'équipement spécialisé nécessaire.

Le chef Poitras souligne que le budget des heures supplémentaires et une dépense difficile à contrôler, mais que des efforts ont été déployés afin de réduire les coûts. Il croit qu'ils ont réussi à réduire le budget d'environ 50 %.

Il indique que la Province ne s'occupe plus des dépenses de certains secteurs des services de police. Son département doit donc absorber les coûts pour continuer à offrir les services nécessaires.

Mayor Fongemie inquired if all vacant positions have been filled. Chief Poitras advised that the hiring process consists of hiring on a part-time basis for a full year and, should a vacant position become available, the new recruit is required to apply for the position and the successful applicant will be hired full time. Every vacant position is expected to be filled in next year's budget.

2.1.3 Fire Services

Fire Chief Donald Laffoley proceeded to present his projected cost report for his 2017 budget.

Chief Laffoley explained that his budget consists mainly of three main components which are the administration, training and firefighting aspects of the department.

He explained that the bulk of the budget consists of wages and benefits as per the collective agreement which is inflation driven.

Chief Laffoley explained that the administration section is responsible for the following:

- Administrative functions
- Fire prevention
- Work schedules
- Investigations of fires

He advised the increase to the budget is for equipment purchases and repairs, and the training of all firefighters in confined spaces. He advised that all safety equipment carry hefty price tags. It was also noted that all gear must be certified every year.

Chief Laffoley advised that the City of Bathurst partnered with the Province of New Brunswick to

Le maire Fongemie demande si tous les postes à pourvoir ont été dotés. Le chef Poitras l'informe que le processus d'embauche vise à engager les employés sur une base à temps partiel pendant une année complète et, si un poste vacant devient disponible, la nouvelle recrue doit présenter une demande. Le candidat choisi est alors embauché à temps plein. Tous les postes à pourvoir devraient être dotés au cours de la prochaine année budgétaire.

2.1.3 Services de protection d'incendie

Le chef des pompiers, Donald Laffoley, présente son rapport des coûts prévus pour son budget de 2017.

Le chef Laffoley explique que son budget porte principalement sur trois composantes principales : l'administration, la formation et la lutte contre les incendies.

Il souligne que le budget est principalement composé de salaires et d'avantages, conformément à la convention collective qui est influencée par l'inflation.

Le chef Laffoley affirme que l'administration est responsable des éléments suivants :

- Fonctions administratives
- Prévention des incendies
- Horaires de travail
- Enquêtes sur les incendies

Il explique que l'augmentation budgétaire est associée à des achats en équipement, à des réparations et à la formation de tous les pompiers dans le domaine des espaces clos. Il souligne que toutes les pièces d'équipement de sécurité sont très dispendieuses. On note également que tout équipement doit être homologué annuellement.

Le chef Laffoley avise le groupe que la Ville de Bathurst s'est associée à la Province du Nouveau-

provide a regional hazmat team. The Province provides funding in the amount of \$30,000 and has a signed agreement with the City to provide a scout team should a hazardous leak happen in the northern part of the province, from Baie-Sainte-Anne to Saint-Quentin. The scout team is called upon to assess the hazardous leak and determine if the assistance of the larger hazmat team from Fredericton is required for the cleanup.

Brunswick pour fournir une équipe d'intervention en présence de matières dangereuses. La Province fournit un financement de 30 000 \$ et a signé une entente avec la Ville dans le but de fournir une équipe d'éclaireurs si un déversement de matières dangereuses devait se produire dans la partie nord de la province, de Baie-Sainte-Anne à Saint-Quentin. L'équipe d'éclaireurs est appelée pour évaluer le déversement de matières dangereuses et elle détermine ensuite s'il est nécessaire de faire appel à l'équipe d'intervention de Fredericton pour procéder au nettoyage.

2.1.4 Human Resources

Jamie DeGrace, Director of Human Resources, presented the projected cost report for next year's budget. This budget includes the following:

- Recruitment
- Negotiations
- Labour Relations
- Payroll
- Health and Safety
- Corporate Procurement
- Inventory (stockroom)

Mr. DeGrace provided a brief explanation for the proposed adjustments for each section.

Mr. DeGrace also advised that the corporation has implemented the Six Sigma program to identify cost saving initiatives and savings for 2017.

The City Manager informed that the next scheduled meeting is December 5, 2016 at 6:30 p.m. at which time Mr. Doucet expects that the figures required by the Province of New Brunswick will be integrated in the budget exercise. The Utility Budget will be discussed at an In-Camera meeting on December 6, 2016.

2.1.4 Ressources humaines

Jamie DeGrace, directeur des ressources humaines, présente son rapport des coûts prévus pour le budget de l'an prochain. Ce budget comprend les éléments suivants :

- Recrutement
- Négociations
- Relations de travail
- Service de paie
- Santé et sécurité
- Acquisitions
- Inventaire (entrepôt)

M. DeGrace explique brièvement les ajustements proposés pour chaque section.

M. DeGrace explique également que la société a mis en place le programme Six Sigma dans le but d'identifier les initiatives de réduction des coûts et les possibilités d'épargne pour 2017.

Le directeur municipal souligne que la prochaine réunion aura lieu le 5 décembre 2016 à 18 h 30. Les chiffres demandés à la Province devraient alors être inclus à l'exercice budgétaire. On discutera du budget associé aux services publics lors d'une réunion à huis clos, le 6 décembre 2016.

The budget review will consist of the following:

- Department of Recreation and Tourism
- K.C. Irving Regional Civic Centre
- Department of Planning and Development
- Council's Budget

Administrative Services which include:

- Communications Officer
- Economic Development
- City Solicitor
- Corporate Services
- Fiscal Services

3. Adjournment

The meeting adjourned at 8:07 p.m.

Carol Lemire, City Clerk/Secrétaire municipale

La révision du budget touchera les éléments suivants :

- Service des loisirs et du tourisme
- Centre régional K.C. Irving
- Service d'urbanisme et de développement
- Budget du conseil

Les services administratifs, qui comprennent :

- Agent des communications
- Développement économique
- Avocat municipal
- Services généraux
- Services fiscaux

3. Levée de la séance

La séance est levée à 20 h 07.