

**CITY OF BATHURST
SPECIAL PUBLIC MEETING
MINUTES**

November 27, 2023 - 6:30 p.m.

Council Chambers - City Hall

**VILLE DE BATHURST
SÉANCE EXTRAORDINAIRE PUBLIQUE
PROCÈS-VERBAL**

le 27 novembre 2023 - 18 h 30

Salle du conseil - Hôtel de Ville

Present

Mayor K. Chamberlain
Deputy Mayor P. Anderson
Councillor D. Branch
Councillor S. Brunet
Councillor R. Hondas
Councillor D. Knowles
Councillor J.-F. LeBlanc
Councillor S. Legacy
Councillor M. Skerry
Councillor M. Willett

Appointed Officials

T. Pettigrew, Chief Administrative Officer
A. Parker, City Clerk
M. Abernethy, City Engineer
J.-S. Chiasson, Communications Officer
S. Gauvin, Treasurer
M. A. LaPlante, Assistant City Manager
C. Legacy, Growth & Development Manager

D. McLaughlin, Director/Municipal Planning Officer
R. Wilbur, Recreation and Tourism Department
Manager

1. ITEMS TO BE ADDED / REMOVED

No items were added or removed.

2. DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interest were declared.

Présents

K. Chamberlain, mairesse
P. Anderson, mairesse adjointe
D. Branch, conseiller
S. Brunet, conseiller
R. Hondas, conseiller
D. Knowles, conseiller
J.-F. LeBlanc, conseiller
S. Legacy, conseiller
M. Skerry, conseiller
M. Willett, conseiller

Fonctionnaires

T. Pettigrew, directeur général
A. Parker, greffière municipale
M. Abernethy, ingénieur municipal
J.-S. Chiasson, agent de communications
S. Gauvin, trésorière
M. A. LaPlante, directeur municipal adjoint
C. Legacy, Gestionnaire de la croissance et du
développement
D. McLaughlin, directeur/agent municipal d'urbanisme
R. Wilbur, gestionnaire du service des loisirs et du
tourisme

1. POINTS À AJOUTER / ANNULER

Aucun point n'est ajouté ou annulé.

2. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

3. FINANCE

3.1 2024 Budget - Update on Timelines

Todd Pettigrew, Chief Administrative Officer, provided members of council with an update on the budget timeline for 2024. He explained that another working session will be required to discuss proposal for tax rates and provide updates on outstanding items.

Mr. Pettigrew explained that a new budget is being prepared with metered rates but any change to a water rate will require a modification of By-Law 2004-01 and the by-law must be read three times by council in order to be approved. If changes to the by-law are not approved by the end of December 2023 the current rate will remain in place and create a shortfall for the budgeted revenues for 2024.

We have missed the deadline for the January hearing with the Municipal Capital Borrowing Board and are aiming to submit our applications for the February hearing. This will require that all documents be submitted by January 3, 2024.

He informed members of council that we have missed the provincial deadline of November 15, 2023, to submit our budget but are working diligently to have it completed to avoid any risks that could have an impact on 2024 operations.

Deputy Mayor Anderson made a request to bring back the fixed rate for the water by-law to a future meeting for discussion. A Special Public Meeting will be set up as requested for this item.

3. FINANCES

3.1 Budget 2024 - Mise à jour des échéances

Todd Pettigrew, directeur administratif, présente aux membres du conseil une mise à jour du calendrier budgétaire pour 2024. Il explique qu'une autre séance de travail sera nécessaire pour discuter de la proposition de taux d'imposition et pour donner des mises à jour sur les points en suspens.

M. Pettigrew explique qu'un nouveau budget est en cours de préparation avec des taux mesurés, mais que tout changement à un taux d'eau nécessitera une modification de l'arrêté 2004-01 et que l'arrêté doit être lu trois fois par le conseil afin d'être approuvé. Si les modifications du règlement ne sont pas approuvées d'ici la fin décembre 2023, le taux actuel restera en place et créera un manque à gagner pour les revenus budgétés pour 2024.

Nous avons manqué la date limite pour l'audience de janvier avec la Commission des emprunts de capitaux par les municipalités et nous visons à soumettre nos demandes pour l'audience de février. Pour ce faire, tous les documents devront être soumis avant le 3 janvier 2024.

Il informe les membres du conseil que nous avons manqué la date limite provinciale du 15 novembre 2023 pour soumettre notre budget, mais que nous travaillons avec diligence pour le compléter afin d'éviter tout risque qui pourrait avoir un impact sur les opérations de 2024.

La mairesse adjointe Anderson a demandé que le taux fixe pour l'eau soit remis à l'ordre du jour d'une prochaine réunion. Une séance extraordinaire sera organisée pour cet item.

4. ADJOURNMENT

THAT the Special Public Meeting be adjourned at 6:46 p.m.

4. LEVÉE DE LA SÉANCE

QUE la séance extraordinaire publique soit levée à 18 h 46.

Kim Chamberlain / MAYOR / MAIRESSE

Amy-Lynn Parker / CITY CLERK/GREFFIÈRE MUNICIPALE