



# Centre régional K.-C.-Irving / K.C. Irving Regional Centre

850, Ste Anne • Bathurst, N.-B. E2A 6X2  
Tel./Tél.: (506) 549-3333 • Fax/Télécopieur: (506) 548-0406

## Contrat - Location de la salle Paul-Ouellette

Le Centre régional K.C. Irving se réserve le droit de refuser de louer la Salle Paul-Ouellette, selon la disponibilité de la salle et l'utilisation prévue.

Pour confirmer une réservation, un dépôt de garantie non remboursable de 50 % est exigé. Ce montant sera déduit de la facture totale de location.

**Une rencontre devra suivre avec le Directeur des opérations, dans les deux semaines suivant la date initiale de la demande de location. Le Directeur des opérations peut être joint au 506-548-0405.**

Tous les services alimentaires peuvent être fournis par le Centre régional K.-C.-Irving ou par un traiteur licencié de l'extérieur - **le traiteur devra fournir une preuve de permis ainsi qu'une preuve d'assurance au Centre régional K.-C.-Irving au moment de la location de la salle. Le traiteur doit demeurer sur les lieux pendant la durée de son service. Les traiteurs sont responsables de la préparation et de l'entreposage des aliments, en conformité avec les directives émises par le Ministère de la Santé.**

Le Centre régional K.-C.-Irving détient le permis et la responsabilité pour la vente d'alcool et sera donc le seul fournisseur de boissons alcoolisées au Centre.

Le locataire est entièrement responsable de tous dommages encourus pendant sa période de location.

Le Centre K.-C.-Irving ne pourra en aucun cas être tenu responsable de tous incidents/problèmes survenant lors d'une location, avec ou sans service de traiteur.

Il est strictement interdit aux locataires d'accrocher quoi que ce soit sur les murs de la Salle Paul-Ouellette.

J'ai lu et je comprends les conditions de l'Entente de location de la Salle Paul-Ouellette.

Entreprise /Organisme/Locataire: \_\_\_\_\_ Personne contacte: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Téléphone #: \_\_\_\_\_ Télécopieur #: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

Nom de l'événement: \_\_\_\_\_ de l'événement: \_\_\_\_\_

Date et heure de l'événement: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à: \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Date et heure du montage: \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à: \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Demandes: \_\_\_\_\_

À être rempli à la rencontre avec le Directeur des Opérations:

Services additionnels requis: \_\_\_\_\_

Total: \_\_\_\_\_ \$ Dépôt : \_\_\_\_\_ \$ (50% du montant de la location + TVH)

Signature du locataire: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature du responsable du Centre K.-C.-Irving: \_\_\_\_\_

Pour location de la Salle Paul-Ouellette, veuillez téléphoner au (506) 548-0410.

## Demands pour la location de la salle Paul-Ouellette

En tout temps, le nombre maximum de personnes permis dans la salle Paul-Ouellette est comme suit:

<b>Salle complète</b>	Chaises pliantes seulement	720	Chaises et tables (danse)	360
	Chaises et tables seulement (réunion, etc.)	525	Chaises et tables seulement (réunion, etc., avec service de traiteur)	450
	Debout	720		
<b>Salle A</b>	Chaises et tables (danse)	150	Chaises et tables seulement (réunion, etc., avec service de traiteur)	200
	Chaises pliantes seulement	480		
<b>Salle B</b>	Chaises et tables	45	Chaises pliantes seulement	75
<b>Salle C</b>	Chaises et tables	20	Chaises pliantes seulement	40
<b>Salle B &amp; C</b>			Chaises pliantes seulement	140

Les tarifs de location sont comme suit:

<input type="checkbox"/>	<b>Salle complète, journée complète</b>	<b>650,00 \$ + TVH</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Salle complète, demi-journée</b>	<b>325,00 \$ + TVH</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Salle A, journée complète</b>	<b>400,00 \$ + TVH</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Salle A, demi-journée</b>	<b>200,00 \$ + TVH</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Salles B ou C, journée complète</b>	<b>100,00 \$ + TVH</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Salles B ou C, demi-journée</b>	<b>60,00 \$ + TVH</b>

\* Une demie journée consiste moins de quatre (4) consécutives.

D'autres services sont offerts aux locataires de la salle Paul-Ouellette, aux tarifs suivants (**TVH en sus**):

- Utilisation de la cuisine- **1,50 \$ / couvert, y compris:**
- réchauds
  - chambre froide
  - cuisinière
  - lave-vaisselle
  - accessoires de nettoyage et savons
  - glace

Utilisation de l'équipement:

- télévision et magnétoscope à cassettes – 15,00 \$ / jour
- écran seulement - 4,00 \$ par jour
- tableau de papier, papier et marqueurs- 5,00 \$ / jour
- projecteur – 50,00 \$ /jour
- microphone de revers ou microphone sans fil – 30,00 \$ / jour
- nappe de table seulement – 5,00 \$ chacune
- nappe de table avec jupons – 7,00 \$ chacune
- podium – aucun frais