



POSSIBILITÉ D'EMPLOI

GESTIONNAIRE DU SERVICE DES LOISIRS ET DU TOURISME

La Ville de Bathurst est à la recherche d'un individu dynamique orienté vers les loisirs et le tourisme pour combler un poste permanent à temps plein.

Relevant du directeur exécutif des services aux citoyens, la personne choisie sera responsable de la gestion et de la direction du Service des loisirs, du tourisme et du Centre régional K.-C.-Irving ainsi que du développement des programmes de sports et de tourisme sportif. Il/Elle s'emploiera activement à la recherche et à la mise à l'horaire d'événements spéciaux, de tournois, de festivals, d'activités communautaires, de concerts et d'autres activités lucratives dans le but de générer des revenus pour la Ville de Bathurst et ses partenaires régionaux.

La personne choisie doit avoir d'excellentes habiletés de communication à l'oral et à l'écrit et doit être capable de fonctionner dans les deux langues officielles (français et anglais).

Il/Elle doit être prête à relever de nouveaux défis et pouvoir travailler dans un environnement collaboratif très dynamique tout en préservant la confidentialité des informations et en faisant preuve de professionnalisme en tout temps.

EXIGENCES & FONCTIONS:

- Diplôme universitaire en loisirs ou dans un domaine connexe ainsi que d'excellentes connaissances en administration;
- Cumuler au moins cinq (5) à sept (7) années d'expérience pertinente;
- Posséder de fortes aptitudes en gestion de personnel dans un contexte syndiqué;
- Démontrer une connaissance des milieux municipal, sportif et communautaire;
- Posséder une expérience significative dans les domaines de la gestion de projets et de l'élaboration de scénarios;
- Assumer un rôle de leader mobilisateur afin d'orienter et de conseiller les mandataires, partenaires et organismes de la Ville de Bathurst;
- Attitude positive, habileté à communiquer et à motiver les gens;
- Solide maîtrise de la mise en œuvre, du développement et du marketing de programmes de loisirs;
- Élaborer, proposer et assurer le respect et une saine gestion des budgets annuels de fonctionnement et d'immobilisations de son service;
- Participer au recrutement, à la formation et à l'entraînement du personnel sous sa responsabilité;
- Capacité à analyser et à formuler des recommandations;
- Capacité à travailler de manière efficace avec les autres.

SALAIRE:

L'échelle salariale varie de **67 656 \$ à 84 570 \$** avec excellents avantages sociaux qui comprennent :

- Un ensemble complet d'avantages sociaux (soins de santé, soins dentaires, assurance vie, assurance invalidité de longue durée);
- Un régime de pension (Great-West);
- Des options concurrentielles en matière de vacances et de congés;
- Des possibilités améliorées en matière de perfectionnement professionnel.

Pour être pris en considération, les demandeurs doivent démontrer qu'ils possèdent les exigences requises.

Les personnes intéressées et possédant les qualités requises sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae (de manière confidentielle) le ou avant **9 mars 2018** à :

Madame Véronique Bourque, Gestionnaire des ressources humaines
150, rue St. George, Bathurst, N.-B. E2A 1B5
Fax: (506) 548-0581
Courriel: veronique.bourque@bathurst.ca

La Ville de Bathurst remercie tous les candidats, mais seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.