



**CITY OF / VILLE DE  
BATHURST**

**POLICY**

**TITLE: Safe Driving Policy**

**Policy No.** ..... 2009-01  
**AUTHORITY:** ..... City Council  
**EFFECTIVE DATE:** ..... September 28, 2009  
**Amended** ..... June 30, 2011  
**Supersedes:** .....  
**APPROVAL:** ..... City Council

**POLICY STATEMENT:**

The City of Bathurst is committed to the safety and well-being of its employees, and has adopted this policy to assist them in the safe, accident-free operation of city vehicles. All employees have the responsibility to ensure the safe operation of City of Bathurst owned and operated motor vehicles while under the employ of the City of Bathurst.

**APPLICATION:**

The following policy applies to all City of Bathurst employees for responsible use of City of Bathurst owned and operated vehicles.

**AUTHORIZED USE:**

- City of Bathurst vehicles shall be used by authorized employees only, with the exception made for repair testing by a mechanic.
- The City of Bathurst shall obtain motor vehicle driving records of employees to ensure clean driving records. Employees with poor driving records shall not be authorized to operate City vehicles.

**POLITIQUE**

**TITRE: Politique concernant la sécurité au volant**

**Politique no.** ..... 2009-01  
**AUTORISATION:** ..... Conseil de Ville  
**DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR :** ..... le 28 septembre 2009  
**Modifiée.....** ..... June 30, 2011  
**Remplace :** .....  
**APPROBATION :** ..... Conseil de Ville

**ÉNONCÉ DE POLITIQUE:**

La Ville de Bathurst a à coeur la sécurité et le bien-être de ses employé(e)s et a adopté la présente politique dans le but de les aider à opérer les véhicules de la Ville en toute sécurité et sans accidents. Tous/Toutes les employé(e)s qui utilisent les véhicules appartenant à et opérés par la Ville de Bathurst dans le cadre de leur emploi sont tenu(e)s de les opérer de façon sécuritaire.

**APPLICATION :**

La présente politique s'applique à tous/toutes les employé(e)s de la Ville de Bathurst et vise à assurer l'opération responsable des véhicules appartenant à et opérés par la Ville.

**UTILISATION AUTORISÉE :**

- Seul(e)s les employé(e)s de la Ville de Bathurst sont autorisé(e)s à utiliser les véhicules de la Ville, la seule exception étant lorsqu'un mécanicien ayant réparé un véhicule devra en faire l'essai aux fins de vérification.
- La Ville de Bathurst vérifiera le dossier de conduite des employé(e)s. Si le dossier de conduite est insatisfaisant, l'employé(e) ne sera pas autorisé(e) à conduire les véhicules de la Ville.

- Passengers shall be limited to individuals requiring transportation for the transaction of company business, e.g. employees, vendors, customers, etc.
- Family members and other non-employees are prohibited from operating, or riding in/on City of Bathurst vehicles; exceptions will be made in the case of emergencies or for spouses attending a conference with an employee.

- Les seuls passagers autorisés sont ceux qui ont besoin de transport pour effectuer des affaires pour la corporation, p.ex. employé(e)s, vendeurs, clients, etc.

- Il est strictement interdit aux époux (épouses), autres membres de la famille et individus qui ne sont pas à l'emploi de la Ville de conduire ou monter dans les véhicules de la Ville de Bathurst. On peut faire exception à cette règle en cas d'extrême urgence ou pour l'époux (épouse) participant à une conférence avec un employé.

**All City of Bathurst Employees are Responsible for the Following:**

1. Responsible for compliance with the City of Bathurst Safe Driving Policy and procedures.
2. Must notify managers of any health and safety concerns, so that they may be dealt with promptly.
3. Every employee must protect his or her own health and safety by working in compliance with the law and with safe work practices and procedures established by the City of Bathurst.
4. Use appropriate safety equipment as required.
5. Report unsafe or potentially hazardous conditions, without fear of reprisal, to their Manager or Human Resources.
6. Performance of their duties in a manner conducive to safety.
7. Reporting of any incident, injury or hazard as outlined in procedures.
8. Employees using City of Bathurst vehicles must have a valid driver's license in good standing.
9. Smoking is prohibited in City of Bathurst vehicles.

**Tous/Toutes les employé(e)s de la Ville de Bathurst doivent obligatoirement :**

1. Se conformer aux politiques et aux procédures établies par la Ville de Bathurst en matière de conduite sécuritaire;
2. Aviser immédiatement les gestionnaires de toute préoccupation reliée à la santé ou la sécurité afin de corriger le problème dans les meilleurs délais;
3. Protéger sa propre santé et assurer sa propre sécurité en se conformant aux lois ainsi qu'aux pratiques et procédures sécuritaires établies par la Ville de Bathurst;
4. Utiliser les équipements de protection individuelle au besoin;
5. Rapporter, sans crainte de représailles, toute condition dangereuse ou potentiellement dangereuse à son directeur ou aux Ressources humaines;
6. Accomplir ses fonctions de façon sécuritaire;
7. Rapporter tout incident, blessure ou risque selon les procédures établies;
8. Posséder un permis de conduire en règle pour avoir le droit de conduire les véhicules de la Ville de Bathurst;
9. Respecter l'interdiction de fumer dans les véhicules de la Ville;

- |   |  |
|---|--|
| <p>10. Employees shall assume sole responsibility for any tickets (traffic or parking) incurred.</p> <p>11. Employees must report any ticket violations incurred while on city business to their supervisor within 72 hours.</p> <p>12. Any employee who has his/her driver's license revoked or suspended shall notify their supervisor immediately. In this event, the employee shall immediately cease any operation of City of Bathurst vehicles.</p> | <p>10. Assumer seul(e) la responsabilité de tous frais encourus pour des contraventions (stationnement, excès de vitesse ou autres);</p> <p>11. Rapporter à son superviseur dans les 72 heures toute contravention encourue pendant qu'il/elle accomplissait son travail pour la Ville;</p> <p>12. Avertir immédiatement son superviseur en cas d'annulation de son permis de conduire. En ce cas, l'employé(e) doit cesser immédiatement de conduire les véhicules de la Ville de Bathurst.</p> |
|---|--|

**Complying with the Rules of the Road:**

Any City of Bathurst employee that operates a City of Bathurst owned and operated vehicle or a personal vehicle while conducting City business is required to

1. Hold a valid Driver License;
2. Maintain the appropriate level of insurance;
3. Carry their license at all times;
4. Adhere to all applicable traffic laws;
5. Drive in a safe and courteous manner.

**Safe Driving Techniques**

1. Drivers are expected to employ safe driving techniques at all times while operating City of Bathurst owned and operated vehicles, or while operating personally owned vehicles while on City business.
2. Obey all posted speed limits and applicable traffic laws.
3. Avoid risk-taking when driving.

**Respecter les règles de la route :**

Tout/Toute employé(e) de la Ville de Bathurst qui, dans le cadre de son travail, conduit un véhicule appartenant à ou opéré par la Ville de Bathurst ou son véhicule personnel doit obligatoirement :

1. Détenir un permis de conduire valide;
2. Souscrire une police d'assurance adéquate;
3. Avoir toujours son permis sur lui/elle;
4. Respecter toutes les lois de la circulation en vigueur ;
5. Conduire de façon sécuritaire et courtoise.

**Techniques de conduite sécuritaire :**

1. En tout temps, lorsqu'ils sont au volant d'un véhicule appartenant à ou opéré par la Ville de Bathurst, ou lorsqu'ils sont au volant de leur véhicule personnel dans le cadre de leurs fonctions pour la Ville de Bathurst, les conducteurs (conductrices) doivent conduire prudemment.
2. Respecter les limites de vitesse affichées et les lois de la circulation.
3. Ne jamais prendre de risques lorsqu'on est au volant d'un véhicule.

### **Speeding**

1. City of Bathurst employees are directed to drive within the posted speed limit at all times.
2. Vehicles should be operated at speeds that are safe for the conditions, recognizing that, in some circumstances (such as rain or fog) this may be below the posted speed limit.

### **Seatbelts and Other Safety Features**

City of Bathurst vehicles contain features that promote safer driving, such as seatbelt warning devices and daytime running lights.

Employees are required to:

1. Wear a seatbelt all times, including all stages of pregnancy, and ensure that passengers do the same
2. Drive with the headlights on at all times; and
3. Adjust headrests so the top of the rest is level with the top of the drivers and/or passengers' head.

### **Alcohol, Drugs and Driving**

1. Never drive under the influence of alcohol, narcotics, medications or other drugs that are likely to affect your alertness or driving performance.
2. Do not drive if you are unfit to do so. Contact your Supervisor if you are unsure about your fitness to drive.

### **Excès de vitesse**

1. Les employé(e)s de la Ville de Bathurst doivent en tout temps respecter les limites de vitesse affichées.
2. On doit toujours rouler à des vitesses qui tiennent compte des conditions de la route, ce qui veut dire que dans certains cas (dans la pluie ou la brume, par exemple), il faut rouler en bas de la vitesse affichée.

### **Ceintures et autres dispositifs de sécurité**

Les véhicules de la Ville de Bathurst sont équipés de dispositifs de sécurité tels les témoins des ceintures de sécurité et les phares de jour.

Tous/Toutes les employé(e)s doivent :

1. Porter la ceinture de sécurité en tout temps, y compris à toutes les étapes d'une grossesse, et s'assurer que tous les passagers font pareil.
2. S'assurer que les phares sont allumés en tout temps lorsque le véhicule est en mouvement; et
3. Ajuster l'appui-tête de façon à ce que la partie supérieure du dispositif se trouve au niveau du haut de la tête du conducteur (de la conductrice) et/ou du (des) passager(s).

### **Conduite avec facultés affaiblies**

1. Ne jamais conduire lorsque vous avez bu de l'alcool ou lorsque vous avez utilisé des narcotiques, des médicaments ou autres produits pharmaceutiques susceptibles de diminuer votre vigilance ou votre capacité de conduire.
2. Si vous n'êtes pas en état de conduire, ne conduisez pas. Contactez votre superviseur si vous n'êtes pas certain/certaine d'être en état de conduire.

### **Fatigue**

1. Fatigue is basically a lack of sleep. Driving when fatigued significantly increases injury risk by impairing driving skills or the inability to resist falling asleep at the wheel.
2. A good night's sleep is required before any long trip.
3. A general rule to remember is driving more than 16 hours since your last night's sleep is equivalent to driving with a blood alcohol level greater than .05
4. Alternatives such as taxis and/or public transport should be considered where practical. If you are concerned about your level of fatigue, please contact your Supervisor.

### **Avoid Distractions**

1. Distractions may include: Adjusting the radio, Mobile Phones, Food and Drink, Personal Grooming and other Electronic Devices (e.g. GPS devices, Laptops, etc).
2. Drivers are expected to make all necessary preparations prior to beginning their journey, and should either pull over and stop before using any electronic devices, eating or drinking, or attending to any personal grooming matters.

### **Fatigue**

1. La fatigue résulte essentiellement d'un manque de sommeil. La fatigue augmente considérablement le risque de blessure parce qu'elle diminue la capacité de conduire et augmente la possibilité de tomber endormi(e) au volant.
2. Avant d'entreprendre un long voyage, il faut prendre une bonne nuit de sommeil.
3. En général, on peut dire que conduire plus de 16 heures depuis la dernière nuit de sommeil équivaut à conduire avec un taux d'alcoolémie de plus de 0,05.
4. Si possible, prenez un taxi ou le transport public. Si vous croyez que votre niveau de fatigue vous met à risque, contactez votre superviseur.

### **Éviter toute distraction**

1. Par distraction on entend, sans s'y limiter, des actions telles que : ajuster la radio, utiliser un téléphone cellulaire, manger ou boire, soins personnels, utilisation d'autres dispositifs électroniques tels que GPS, ordinateur portable, etc.
2. Les conducteurs (conductrices) doivent se préparer adéquatement pour leur voyage et sont tenus de se ranger sur le bord de la route et immobiliser le véhicule avant d'utiliser un quelconque dispositif électronique, boire et manger ou s'occuper de leurs soins personnels.

### **Vehicle Maintenance**

1. City of Bathurst owned and operated vehicles will be subject to the Vehicle Maintenance Schedule.
2. City of Bathurst employees that are required to operate a City owned and operated vehicle are required to complete the Pre-Trip Safety Checklist to ensure that the vehicle is up to date with maintenance and in safe operating condition.
3. In the event that a maintenance issue exists, employees are directed to advise their supervisor.

### **Inclement Weather**

1. Inclement Weather may include Snow, Fog, Rain, Ice, Hail, and/or High Winds.
2. During periods of inclement weather, drivers should reduce their speed and drive in a safe fashion to allow for decreased visibility, decreased traction and increased stopping distances.
3. In the event that the inclement weather is at a level that makes driving unsafe, or the roads are impassable, City employees are directed to stop their vehicle in a safe position, and wait until it is safe to proceed. If they have not yet left for their destination, drivers are directed to inform their immediate supervisor and/or manager as soon as possible to alert them to the situation, and the inability to travel safely.

### **Entretien des véhicules**

1. Tous les véhicules appartenant à et opérés par la Ville de Bathurst seront entretenus selon l'horaire d'entretien des véhicules.
2. Tout/Toute employé(e) de la Ville de Bathurst qui doit conduire un véhicule appartenant à ou opéré par la Ville est tenu(e) de remplir une fiche de vérification pré-voyage pour s'assurer que le véhicule a été entretenu adéquatement et qu'il est en bonne condition pour prendre la route.
3. Advenant le cas où la voiture présenterait un problème mécanique, les employé(e)s doivent en aviser leur superviseur.

### **Mauvais temps**

1. Le mauvais temps comprend la neige, la brume, la pluie, le verglas, la grêle et/ou des vents très forts.
2. Lorsqu'il fait mauvais, les conducteurs (conductrices) doivent réduire leur vitesse et conduire prudemment afin de se donner une marge de sécurité qui tient compte de la visibilité réduite, la chaussée glissante et les distances d'arrêt plus longues.
3. S'il fait mauvais au point où l'on déconseille aux conducteurs (conductrices) de prendre la route ou que les routes sont bloquées, les employé(e)s de la Ville doivent immobiliser leur véhicule dans un endroit sécuritaire et attendre que les conditions améliorent avant de poursuivre leur route. S'ils (elles) n'ont pas encore pris la route, les conducteurs (conductrices) doivent aviser leur superviseur immédiat et/ou directeur aussitôt que possible si la météo ne permet pas de voyager en toute sécurité.

### **Driving at Night**

1. Drivers should exercise increased levels of caution while driving at night, and take care to avoid over-driving their headlights.
2. If the distance needed to come to a complete stop exceeds the distance to which you can clearly see you are over-driving your headlights.
3. As with Inclement Weather, drivers should reduce their speed and drive in a safe manner.

### **First Aid Kits / Road Safety Kits**

1. City of Bathurst owned and operated vehicles will contain a first aid kit and a road safety kit in the trunk for use in case of emergencies.
2. Where an employee operates their own personal vehicle for City of Bathurst business purposes, they are highly encouraged to carry a first aid kit and road safety kit.

### **In the Event of an Accident**

1. In the event of a motor vehicle accident, City of Bathurst employees that are operating a City owned and operated vehicle should assess the situation, and call the appropriate authorities where necessary (Ambulance, Fire Department, Police).
2. Where possible, the driver should obtain the appropriate contact information from the other parties involved in the accident, including their insurance information, names and phone numbers.
3. Drivers are required to share their appropriate insurance information and contact information with the other parties involved in the accident as well.

### **Conduite de nuit**

1. Les conducteurs (conductrices) doivent redoubler de prudence la nuit et se garder de rouler trop vite pour la portée de leurs phares.
2. Si la distance qu'il faut pour immobiliser complètement votre véhicule dépasse la distance éclairée par vos phares, vous roulez trop vite pour la portée de vos phares.
3. De la même façon que par mauvais temps, ceux/celles qui conduisent de nuit doivent réduire leur vitesse et conduire prudemment.

### **Trousses de premiers soins/Trousses de sécurité routière**

1. Le coffre de chaque véhicule appartenant à et opéré par la Ville de Bathurst contiendra une trousse de premiers soins et une trousse de sécurité routière pour les cas d'urgence.
2. Lorsqu'un(e) employé(e) utilise son véhicule personnel en travaillant pour les affaires de la Ville, il/elle sera fortement encouragé(e) à se munir d'une trousse de premiers soins et d'une trousse de sécurité routière.

### **En cas d'accident**

1. En cas d'accident de la route impliquant un(e) employé(e) de la Ville de Bathurst au volant d'un véhicule appartenant à et opéré par la Ville, le conducteur (la conductrice) doit évaluer la situation et, le cas échéant, appeler les autorités compétentes (ambulance, pompiers, police).
2. Autant que possible, le conducteur (la conductrice) doit obtenir les coordonnées des autres parties impliquées dans l'accident, y compris des informations sur leurs assurances, leurs noms et leurs numéros de téléphone.
3. Le conducteur (la conductrice) doit également communiquer aux autres parties impliquées les informations pertinentes sur ses assurances et ses coordonnées.

- 4. If it is safe to do so, the driver should contact their immediate supervisor and/or manager to inform them of the altercation, and provide as much pertinent information as possible.
- 5. Drivers involved in an accident should be aware of the first aid kit stored in the trunk of City owned and operated vehicles.

- 4. S'il (elle) peut le faire en toute sécurité, le conducteur (la conductrice) doit appeler son superviseur immédiat et/ou directeur pour les mettre au courant de l'incident et fournir autant de renseignements que possible concernant l'incident.
- 5. Le conducteur (la conductrice) d'un véhicule appartenant à et opéré par la Ville doit savoir qu'il y a une trousse de premiers soins dans le coffre du véhicule.

**Acknowledgement & Agreement**

I acknowledge that I have read and understand the Safe Driving Policy of the City of Bathurst. I agree to adhere to this policy and will ensure that employees working under my direction adhere to this policy. I understand that if I violate the rules of this policy I may face legal, punitive, or corrective action, up to and including termination of employment and/or criminal prosecution.

Employee Name:

**Entente et reconnaissance**

Je reconnais par la présente avoir lu et compris la Politique concernant la sécurité au volant de la Ville de Bathurst. Je consens à respecter les dispositions de cette politique et je verrai à ce que les employé(e)s travaillant sous ma responsabilité la respectent également. Je comprends que si je contreviens aux règlements de la présente politique, je devrai faire face à des actions en justice ou des mesures punitives ou correctives pouvant aller jusqu'au renvoi et/ou à une poursuite au criminel.

Nom de l'employé(e) :

---

Employee Signature:

Signature de l'employé(e) :

---

DATE:

DATE :