



**CITY OF / VILLE DE
BATHURST**

POLICY

POLITIQUE

TITLE: VIDEO SURVEILLANCE

TITRE: VIDÉO SURVEILLANCE

Policy No.2007-03
AUTHORITY:City Council
EFFECTIVE DATE: November 19, 2007
AmendedAugust 20, 2012
Supersedes:
APPROVAL:City Council

Politique no. 2007-03
AUTORISATION:Conseil de Ville
DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR :le 19 novembre 2007
Modifiée : le 20 août 2012
Remplace :
APPROBATION : Conseil de Ville

PURPOSE

After careful consideration, the City of Bathurst, has determined that the use of surveillance cameras is necessary to ensure the safety of employees and Company property. Such use will improve safety and security by deterring acts of vandalism, violence and other criminal activity, and increasing the likelihood that perpetrators of these acts will be identified. The Company has created this video surveillance policy in furtherance of these purposes and to assist in complying with federal and provincial privacy laws governing the collection of personal information.

OBJECTIF

Après une analyse méticuleuse, la Ville de Bathurst a déterminé qu'il était nécessaire d'installer des caméras de surveillance pour assurer la sécurité de ses employé(e)s et de ses équipements. L'usage d'un tel système améliorera le degré de sécurité en décourageant les actes de vandalisme, de violence et autres activités criminelles et en offrant la possibilité d'identifier les auteurs de méfaits. La Corporation a élaboré cette politique pour atteindre l'objectif précité et pour aider les usagers à respecter les lois fédérales et provinciales en matière de droit au respect de la vie privée régissant la collecte de renseignements personnels.

CAMERA LOCATIONS AND TIME OF OPERATIONS

The Company has installed surveillance cameras in the following locations:

K.C. Irving Regional Civic Center (In operation 24 hours per day, seven days per week)

Mezzanine Level (5) total

- 1 Lounge – Bar and liquor storage room (1)
- 2 Entrance to Corporate Boxes West (1)
- 3 Stairway to Corporate Boxes West (1)
- 4 Entrance to Corporate Boxes East (1)
- 5 Stairway to Corporate Boxes East (1)

EMPLACEMENTS DES CAMÉRAS ET HEURES D'OPÉRATION

La Corporation a installé des caméras aux endroits suivants:

Centre régional K,-C.-Irving (En opération 24 heures/jour, 7 jours par semaine)

Au niveau de la mezzanine (5 au total)

- 1 Bar-salon et entrepôt des boissons alcoolisées (1)
- 2 Entrée des loges corporatives - ouest (1)
- 3 Escalier vers les loges corporatives - ouest (1)
- 4 Entrée des loges corporatives - est (1)
- 5 Escaliers vers les loges corporatives - est (1)

Concourse Level (11) total

- 6 Main Entrance Eddy Rink (2)
- 7 Box Office Exterior (1)
- 8 Corridor to Learning Centre, Titan Offices, and Seniors Room (1)
- 9 Seniors Room Entrance and Storage (1)
- 10 Parks & Recreation Administration Office Entrance Door (1)
- 11 Eddy Rink six (6) exit doors South/West (1)
- 12 Eddy Rink six (6) exit doors North/West (1)
- 13 Eddy Rink North Concession Entrance (1)
- 14 Eddy Rink Ice Surface (1)
- 15 Baxter's Café – Entrance / Exit Doors to both Rinks (1)

Arena Level (16) total

- 16 Bernie White Entrance (1)
- 17 Paul Ouellette Room Exit Door (1)
- 18 East Lobby to Skate Sharpening Shop & Elevator (1)
- 19 Entrance to Eddy Rink Storage South (1)
- 20 Eddy Rink Corridor West (2)
- 21 Eddy Rink Corridor East (2)
- 22 Eddy Rink North Receiving (2)
- 23 Zamboni Room Exit Door (1)
- 24 Exit Door to Stairway North (1)
- 25 Richelieu Rink Receiving & Exit Doors (1)
- 26 Richelieu Rink Corridor West (2)
- 27 Richelieu Rink Ice Surface (1)

Outside Parking Area (8) total

- 28 Eddy Rink North (1)
- 29 West Parking Lot (2)
- 30 East Parking Lot (1)
- 31 Front Parking Area (2)
- 32 East Drop-off / Fire Lane (1)
- 33 Skateboard Park (1)

Russell O'Neil Complex (Police Station) (In operation 24 hours per day, seven days per week)

- 1 Main Entrance
- 2 Sally Port
- 3 2 Detention (Booking)
- 4 Cell (1)
- 5 Cell (2)
- 6 Cell (3)
- 7 Cell (4)
- 8 Cell (5)
- 9 Cell (6)
- 10 Exterior Southeast Corner
- 11 Exterior Northeast Corner

Au niveau du grand hall (11 au total)

- 6 Entrée principale patinoire Eddy (2)
- 7 Extérieur de la billetterie (1)
- 8 Corridor menant à : Centre de formation, Bureau des Titans et Salle des aîné(e)s (1)
- 9 Entrée de la salle des aîné(e)s et entrepôt (1)
- 10 Porte d'entrée du bureau administratif du Service des Parcs et Loisirs (1)
- 11 Patinoire Eddy, (6) portes de sortie sud/ouest (1)
- 12 Patinoire Eddy, (6) portes de sortie nord/ouest (1)
- 13 Patinoire Eddy, entrée concessions nord (1)
- 14 Patinoire Eddy, au niveau de la patinoire (1)
- 15 Café Baxter – Portes d'entrée/sortie aux deux patinoires (1)

Au niveau des patinoires (16 au total)

- 16 Entrée Bernie White (1)
- 17 Porte de sortie salle Paul-Ouellette (1)
- 18 Couloir vers l'atelier d'affûtage et l'ascenseur (1)
- 19 Patinoire Eddy, entrée de l'entrepôt sud (1)
- 20 Patinoire Eddy, corridor ouest (2)
- 21 Patinoire Eddy, corridor est (2)
- 22 Patinoire Eddy, réception nord (2)
- 23 Garage de la surfaceuse Zamboni, porte de sortie (1)
- 24 Porte de sortie, escalier nord (1)
- 25 Patinoire Richelieu, portes de réception et de sortie (1)
- 22 Patinoire Richelieu, corridor ouest (2)
- 27 Patinoire Richelieu, au niveau de la patinoire (1)

À l'extérieur, stationnement (8 au total)

- 28 Nord de la patinoire Eddy, (1)
- 29 Stationnement ouest, (2)
- 30 Stationnement est, (1)
- 31 Stationnement avant, (2)
- 32 Débarcadère est / voie réservée aux pompiers (1)
- 33 Parc de planches à roulettes (1)

Édifice Russel O'Neil (poste de police) ((En opération 24 heures/jour, 7 jours par semaine)

- 1 Entrée principale
- 2 Entrée des véhicules
- 3 Mise en détention (2)
- 4 Cellule 1
- 5 Cellule 2
- 6 Cellule 3
- 7 Cellule 4
- 8 Cellule 5
- 9 Cellule 6
- 10 À l'extérieur, coin sud-est
- 11 À l'extérieur, coin nord-est

City Hall Pavilion

- East Parking Lot (2)
- West Parking Lot (2)
- Front entrance outside (2)
- Back entrance outside (1)
- Main Lobby (3)
- Upper Level Reception area (1)

Public Works Center

Inside

- Hallway Near Stockroom (1)
 - Front Entrance (1)
 - Hallway Near Water Shop (1)
- Hallway Near Employee Entrance (1)

Outside

- Near Front Entrance (1)
- North East Corner (1)
- East Entrance (2)
- South East Entrance (1)
- South Employee Entrance (1)
- South Stockroom Entrance (1)
- Northeast Corner (1)
- North Mechanic Office Entrance (1)
- North Wash Bay Entrance (1)
- North Mechanic Garage Entrance (1)

Fire Station #1Fire Station #2La Promenade Waterfront

- Observation Tower (2)
- 84 Douglas Avenue (Hallway) (1)
- 86 Douglas Avenue (1)
- 40 Douglas Avenue (1)
- 10 Douglas Avenue (1)

Water Treatment PlantPavillon hôtel de ville

- Aire de stationnement est (2)
- Aire de stationnement ouest (2)
- Entrée principale, à l'extérieur (2)
- Entrée arrière, à l'extérieur (1)
- Hall principal (3)
- Réception à l'étage (1)

Édifice des Travaux publics

À l'intérieur

- Corridor près de l'entrepôt (1)
- Entrée principale (1)
- Corridor près de l'atelier de maintenance – Réseau de distribution de l'eau
- Corridor près de l'entrée des employé(e)s

À l'extérieur

- Près de l'entrée principale (1)
- Près du coin est (1)
- Entrée est (2)
- Entrée sud-est (1)
- Entrée des employé(e)s sud (1)
- Entrée sud de l'entrepôt (1)
- Coin nord-est (1)
- Entrée nord du bureau de l'atelier de mécanique (1)
- Entrée nord de l'aire de lavage (1)
- Entrée nord de l'atelier de mécanique automobile (1)

Caserne de pompiers #1Caserne de pompiers #2La Promenade Waterfront

- Tour d'observation (2)
- 84, avenue Douglas (corridor) (1)
- 86, avenue Douglas (1)
- 40, avenue Douglas (1)
- 10, avenue Douglas (1)

Usine de filtration d'eau

Waste Water Treatment Plant

Each of these locations was chosen because of its increased potential for incidents of theft, violence and other criminal activity. They are also areas where employee expectations of privacy are minimal. At each location, cameras will record images twenty-four hours per day, seven days per week.

USE AND RETENTION OF FOOTAGE:

1. Surveillance cameras shall be used for the sole purpose of deterring vandalism, violence and other criminal activity. At no time shall the cameras be used to monitor employee productivity or performance.
2. In the event of a reported or observed incident, the recorded footage may be used to assist in the investigation of the incident and may be turned over to law enforcement personnel, if appropriate.
3. At no time will persons other than those designated by the Police Chief for the Russell O'Neil Complex and the Operations Manager for the K.C. Irving Regional Civic Center, have access to the footage made in the course of video surveillance. Personal information contained on the footage shall not be used or disclosed for purposes other than those for which it was collected, except with the consent of the individual or as required by law.
4. Footage from the video surveillance cameras will be kept for a minimum of two (2) weeks unless required for the purposes outlined in this policy. If footage has been used to investigate an incident, that footage will be retained for one year after a final decision is reached concerning the incident.
5. Old footage that isn't reused or recycled for video surveillance will be shredded, burned, magnetically erased or otherwise made permanently unreadable.

Usine d'épuration des eaux d'égout

Chaque emplacement ci-dessus a été ciblé selon son potentiel élevé d'être le théâtre de vols, de violences ou autres activités criminelles. Il y a aussi des emplacements ciblés où la demande de respect de la vie privée des employé(e)s est minimale. À chaque emplacement, les caméras enregistreront des images vingt-quatre heures par jour, sept jours par semaine.

UTILISATION ET DURÉE DE CONSERVATION DES ENREGISTREMENTS :

1. Les caméras de surveillance ne doivent être utilisées que comme moyen de dissuasion contre le vandalisme, la violence et autres activités criminelles. En aucun cas ces caméras ne doivent être utilisées pour évaluer la productivité ou la performance des employé(e)s.
2. Dans le cas d'un incident rapporté ou observé, l'enregistrement pourrait être utilisé lors de l'enquête sur l'incident et pourrait, au besoin, être remis aux autorités.
3. Nulle autre personne que celles mandatées par le Chef de police pour l'édifice Russel O'Neil et par le Directeur des opérations pour le Centre régional K,-C.-Irving n'aura accès aux enregistrements des caméras de surveillance. Les informations personnelles contenues dans les enregistrements ne pourront être utilisées ou dévoilées pour des motifs autres que ceux pour lesquels elles ont été enregistrées, sauf si l'individu concerné consent à leur dévoilement ou si la loi l'exige.
4. Les enregistrements des caméras de surveillance seront conservés pour un minimum de deux (2) semaines à moins d'être requis selon les dispositions de la présente politique. Si un enregistrement est utilisé pour fin d'enquête, celui-ci sera conservé pour une durée d'un an suivant une décision finale sur l'incident en question.
5. Les vieux enregistrements non réutilisés ou recyclés seront déchiquetés, brûlés, démagnétisés ou rendus illisibles de façon permanente.

SANCTIONS:

Individuals who fail to follow this policy or who use surveillance camera footage inappropriately will be subject to disciplinary sanctions, up to and including termination.

FOR FURTHER INFORMATION about this policy or the Company's surveillance camera program, employees may contact: Tracy Branch, Director of Human Resources/Assistant City Manager, at 548-0502.

MESURES DISCIPLINAIRES :

Toute personne qui ne respecte pas cette politique ou qui utilise les enregistrements des caméras de surveillance à mauvais escient sera passible de mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au renvoi.

POUR DE PLUS AMPLES INFORMATIONS au sujet de cette politique ou du programme des caméras de surveillance de la Corporation, les employés peuvent contacter : Tracy Branch, directeur des Ressources humaines/Gérant municipal adjoint au 548-0502