



**CITY OF / VILLE DE  
BATHURST**

**POLICY**

**POLITIQUE**

**TITLE: CIRCULATION OF AGENDA PACKAGES  
TO MEDIA**

**TITRE : ÉMISSION AUX MÉDIAS DE L'ORDRE DU  
JOUR ET LES DOCUMENTS Y AFFÉRANT**

**Policy No.** ..... **1989-09**  
**AUTHORITY:** ..... City Council  
**EFFECTIVE DATE:** ..... May 1, 1989  
**Supersedes:** .....  
**APPROVAL:** ..... City Council  
**AMENDED:** ..... March 16, 2015

N° de politique : ..... 1989-09  
AUTORISATION : ..... Conseil municipal  
DATE DE MISE EN VIGUEUR : ..... le 1<sup>er</sup> mai 1989  
Remplace : .....  
APPROBATION: ..... Conseil municipal  
DATE DE RÉVISION : ..... le 16 mars 2015

POLICY STATEMENT:

It is the policy of the City of Bathurst that the media be well informed and shall receive all the background material on issues placed on the agenda for public meetings of Council, except issues related to personnel, land or legal matters.

ÉNONCÉ DE POLITIQUE :

C'est la politique de la Ville de Bathurst de bien informer les médias en leur émettant un ordre du jour des séances publiques et les documents y afférant, à l'exception des documents concernant le personnel, les propriétés ou des documents d'ordre juridique.

PROCEDURE:

1. The agenda package will be e-mailed to the media the Friday prior to the Regular Public meeting or Information Session or 24 hours prior to a Special Public Meeting.
2. The City Manager and Mayor will scrutinize the agenda and will withdraw any material, which they feel is not ready for media comment.

PROCÉDURE :

1. L'Ordre du jour et les documents y afférant seront expédiés aux médias par courriel le vendredi précédant une séance ordinaire ou une session d'information, ou 24 heures avant une séance publique extraordinaire.
2. Le directeur municipal et le maire étudieront l'ordre du jour et en retireront tout élément qu'on ne voudrait pas divulguer immédiatement aux médias.