



**CITY OF / VILLE DE  
BATHURST**

**POLICY**

**TITLE: REVISION TO PERSONNEL POLICIES  
AND BENEFITS**

**Policy No.** ..... **1988-02**  
**AUTHORITY:** ..... City Council  
**EFFECTIVE DATE:** ..... October 24, 1988  
**Supersedes:** .....  
**APPROVAL:** ..... City Council & City Manager  
**AMENDED:** .....

**POLICY STATEMENT:**

To ensure ongoing equity (both internally and externally) regarding personnel policies and fringe benefits for all non-union staff, the existing policies and benefits should be reviewed annually.

**PROCEDURES:**

1. The Department heads will meet prior to August 31 with their subordinate staff to seek their input on changes to benefits and policies. A record should be kept of the issues raised.
2. These issues should be then presented to the City Manager for review with the Director of Human Resources and a Committee of Council.
3. The Manager shall request a meeting with an ad hoc committee of Council to develop a comprehensive plan for all Council to consider.

**POLITIQUE**

**TITRE: RÉVISION DES POLITIQUES EN MATIÈRE  
DE GESTION DU PERSONNEL ET DES  
AVANTAGES SOCIAUX**

**Politique N°** ..... **1988-02**  
**AUTORISATION:** ..... Conseil municipal  
**DATE DE MISE EN VIGUEUR:** ..... 24 octobre 1988  
**Remplace:** .....  
**APPROBATION:** Conseil municipal et directeur municipal  
**MODIFIÉE:** .....

**ÉNONCÉ DE POLITIQUE:**

Pour assurer une équité permanente (à l'interne comme à l'externe) en ce qui concerne les politiques en matière du personnel et des avantages sociaux de tous les employés non syndiqués, les politiques existantes et les avantages sociaux seront revus annuellement.

**PROCÉDURES :**

1. Les chefs de service auront une rencontre avec leurs subalternes avant le 31 août pour obtenir leurs suggestions sur les modifications à apporter aux politiques et aux avantages sociaux. Conserver en registre les questions soulevées.
2. Ces questions seront ensuite présentées au directeur municipal qui les étudiera avec le directeur des Ressources humaines et un comité formé de conseillers.
3. Le directeur municipal organisera une réunion avec un comité ad hoc du conseil municipal afin de développer un plan global qui sera présenté pour étude à l'ensemble du conseil municipal.

4. Notwithstanding the foregoing, changes to personnel policies and benefits may be recommended to Council at any time during the year by the City Manager. This policy simply ensures that these policies and benefits will at least be reviewed in their entirety on an annual basis.

PURPOSE:

To ensure that the personnel policies and fringe benefits are kept current with industry and local standards.

4. Nonobstant ce qui précède, des modifications aux politiques en matière du personnel et des avantages sociaux peuvent être recommandées au conseil municipal, en tout temps durant l'année, par le directeur municipal. Cette politique vise simplement à assurer que les politiques en matière du personnel et des avantages sociaux seront révisées dans leur intégralité au moins une fois par année.

BUT :

S'assurer que les politiques en matière du personnel et des avantages sociaux demeurent comparables aux normes de l'industrie et de la collectivité.